

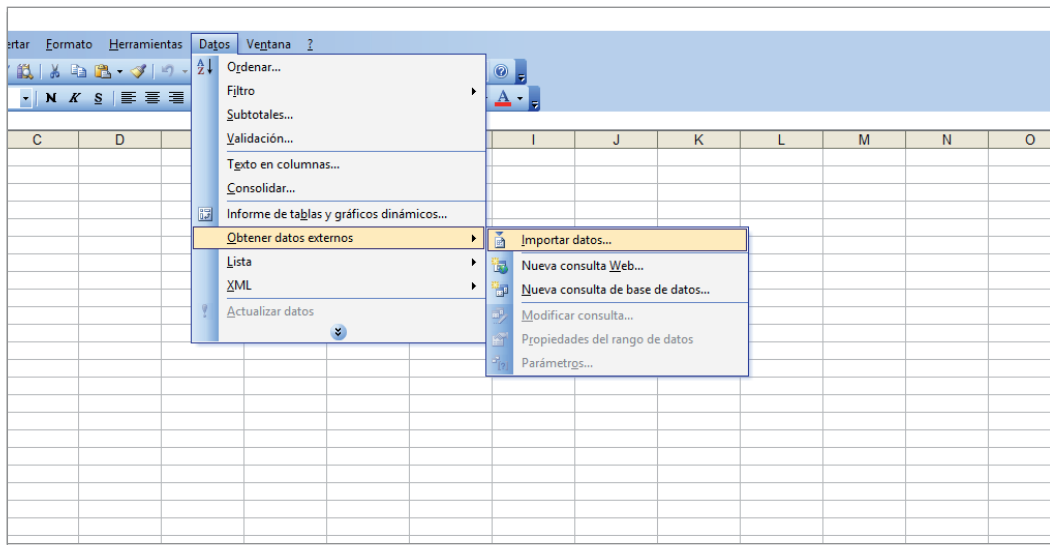
The background of the slide features a black scanner with a blue semi-transparent overlay. The scanner has a USB port on the left side and a logo on the front. The text is centered on the blue overlay.

IMPORTAR DATOS SOFTWARE SUITE

Guía rápida
2018

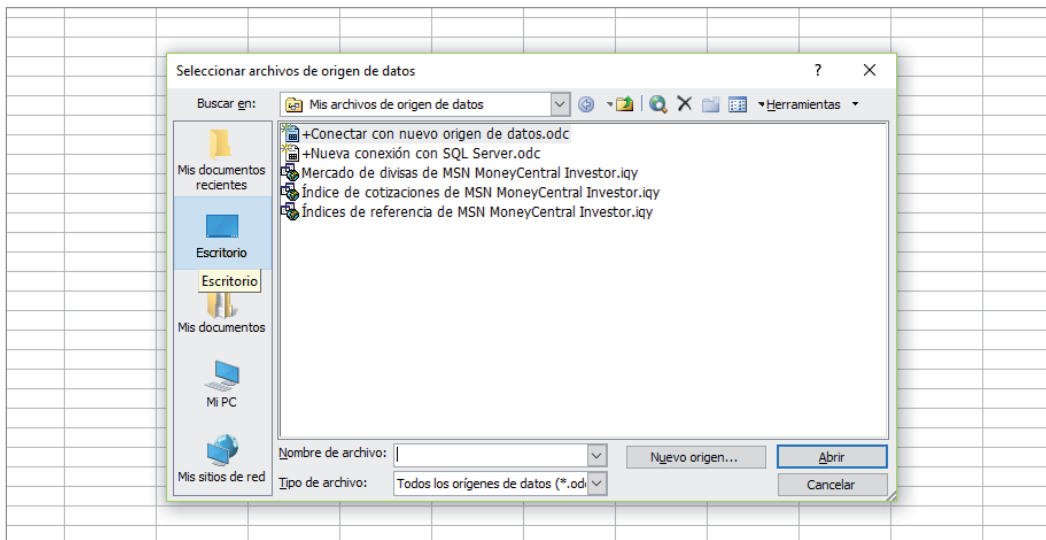
DATOS

Con el archivo .txt guardado en su equipo, dirijase a crear un documento Excel y proceda con las opciones **DATOS** ► **OBTENER DATOS EXTERNOS** ► **IMPORTAR DATOS**.



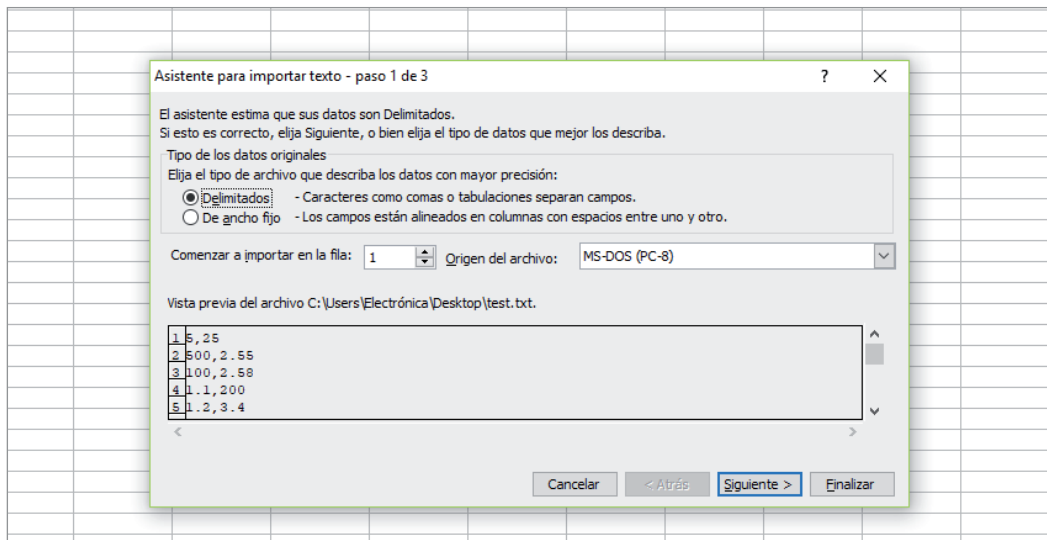
SELECCIONAR ARCHIVO

A continuación en el cuadro de “Seleccionar archivos de origen de datos” busque el archivo .txt y continúe con el botón **ABRIR**.



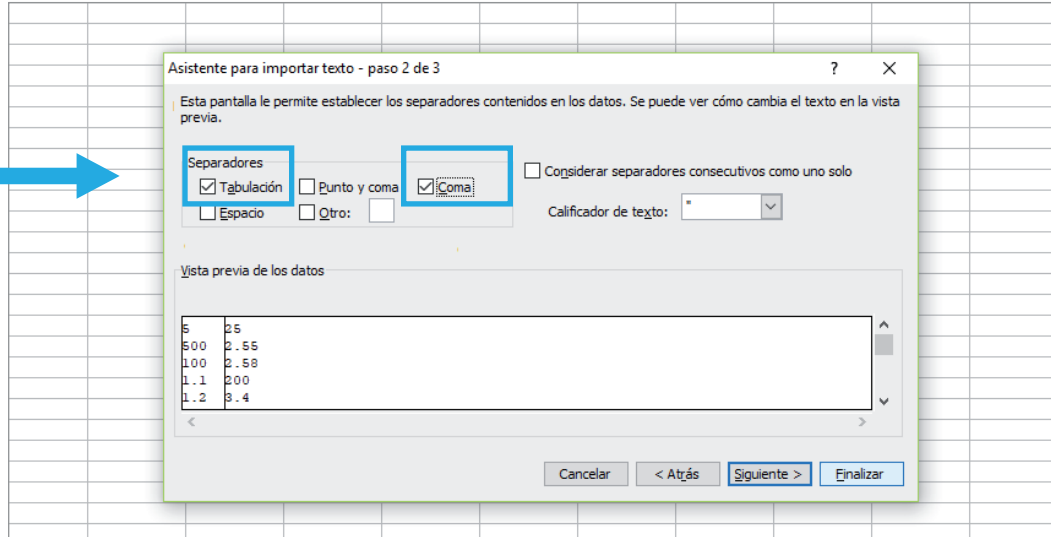
IMPORTAR TEXTO - PASO 1

En el cuadro "Asistente para importar texto" asegúrese de que en la vista previa los datos sean los correctos, deje por defecto las opciones y proceda con el botón **SIGUIENTE**.



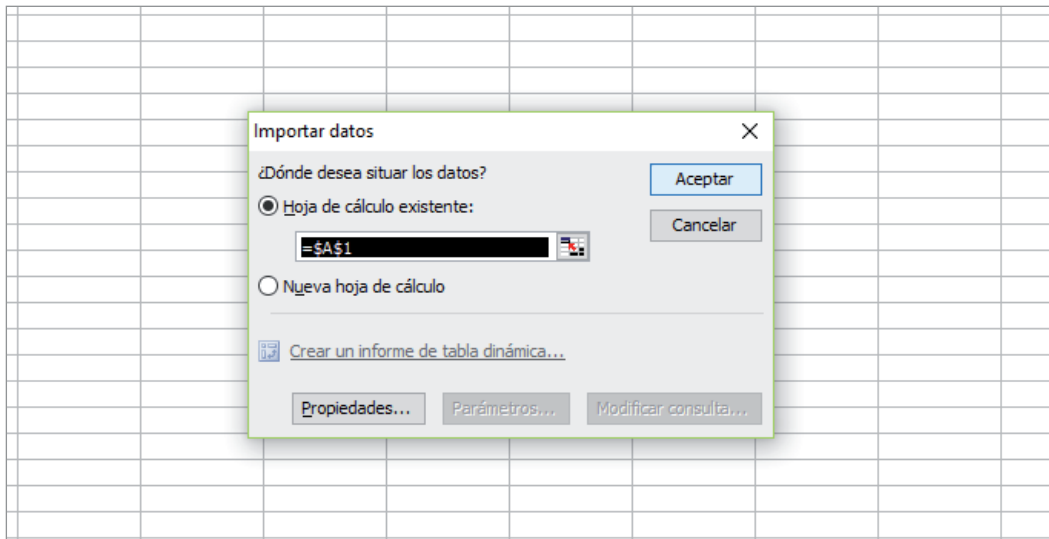
IMPORTAR TEXTO - PASO 2

A continuación en el cuadro de "Asistente para importar texto" seleccione las opciones **TABULACIONES** y **COMA**, asegúrese de que los datos se dividan en dos columnas y continúe con el botón **FINALIZAR**.



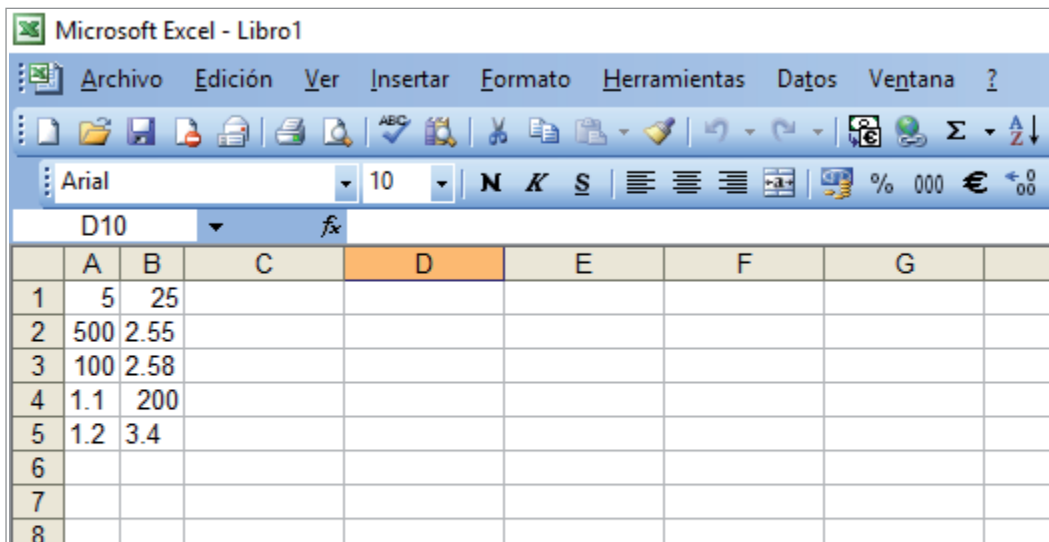
IMPORTAR DATOS

Dejar por defecto las opciones del cuadro "importar datos" y de clic en el botón de **ACEPTAR**.



RESULTADO

Finalmente en el archivo Excel la información deberá verse dividida en dos columnas.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Microsoft Excel - Libro1". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Datos", and "Ventana". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The font settings are set to Arial, size 10. The active cell is D10, and the formula bar is empty. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	5	25					
2	500	2.55					
3	100	2.58					
4	1.1	200					
5	1.2	3.4					
6							
7							
8							



support@delarosaresearch.com

(+57 1) 6275686

(+57) 3003642343

Cll 147 A # 48 - 08. Bogotá, Colombia
2550NW 72nd Ave. Suite 115. Miami, Fl. 33122.